

# Нетипичные нарушения в планировании, за которые вас точно оштрафуют



**Олег ТОЛСТОБОКОВ**, доцент кафедры государственных и общественных закупок  
ИРДПО Минобрнауки

## ИЗ СТАТЬИ ВЫ УЗНАЕТЕ

- 1 Какие сроки в условиях контрактов поверяет контролер
- 2 Почему не стоит торопиться размещать извещение, если меняли план-график
- 3 Что будет с теми, кто вовремя не разместил плановый документ
- 4 5 опасных моментов при планировании в бюджетном учреждении

**У** контрольных органов разные полномочия и разные объекты контроля, а ответственность за нарушения в планировании для вас одна – КоАП. И ошибки у вас могут выявить в любой момент, как по жалобе участника, так и при обычной плановой проверке. И если вы думаете, что будут проверять только по доводам из жалобы, то ошибаетесь. Например, ФАС будет принимать решение наказать вас или нет по результатам всех нарушений, которые ей удастся найти. А искать будут тщательно.

Смотрите, за какие нарушения в планировании вас оштрафует контролер, даже если он пришел по другому поводу. Мы подскажем, на что обратить внимание, чтобы избежать лишних разбирательств с контрольными органами.

## Какие сроки в условиях контракта проверяет контролер

## Сверьте сроки в проекте контракта и плане-графике

Ни один документ вашей закупки не может противоречить информации из плана-графика. Правило касается извещений, документации, приглашений на закрытую закупку. Вы включаете в документацию проект контракта. Если победитель заметит техническую ошибку – он направит вам протокол разногласий. На основании протокола вы можете внести изменения. Но победитель сравнивает условия, важные именно для него. Например, наименование и количество объекта закупки, название организации, реквизиты и другие данные из заявки. Ему не важно, насколько условия в проекте контракта соответствуют вашему плану-графику. Поэтому выявить такую ошибку можете либо вы сами, либо контролирующий орган. Внимательно проверяйте сроки окончания исполнения контракта и сведения о планируемых платежах.

### Пример

В плане-графике заказчик установил сведения о планируемых платежах: сумма на 2017 год – 3 тыс. руб., сумма на 2018 год – 6 тыс. руб. Однако согласно пункту 3.2 проекта контракта сроки выполнения работ – с даты заключения государственного контракта до 01.09.2017. Услуги подрядчика оплачивают в течение 30 дней с момента, как заказчик подпишет акты КС-2, КС-3 и получит счет и счет-фактуру. То есть у заказчика физически не могло быть запланировано платежей по указанному контракту, потому что работы по условиям контракта должны были выполнить самое позднее – 01.09.2017, а значит, самый поздний срок платежа – октябрь 2017 года, а не 2018 год. Решение вынесли в июле, заказчика оштрафовали на 3 тыс. руб. (постановление Алтайского республиканского УФАС России о назначении административного наказания от 12.07.2017 № 10/3).

Контролеры не видят сам контракт, который вы заключили в открытой части ЕИС. Вы же не обязаны прикреплять отсканированный контракт с подписями и печатями, вы только подаете о нем сведения и отчитываетесь. Казначейству, например, доступен только

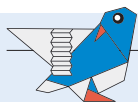
проект контракта. Но этого будет достаточно, чтобы назначить вам штраф, если выявят несоответствие. Но само казначейство штрафовать не может, оно передаст сведения в ФАС.

## Почему не стоит торопиться размещать извещение, если меняли план-график

Если внесли изменения в закупку и план-график, вывешивать новое извещение можно только через 10 дней. С июля 2018 года у вас появится возможность в некоторых случаях не выжидать этот промежуток, но пока изменение не вступило в силу, работаем по старым правилам, как на схеме. Внесли изменение, подождали 10 дней, вывесили новое извещение.

### Пример

Заказчик проводил электронный аукцион на приобретение квартир в многоквартирных домах. Квартиры нужны были для того, чтобы переселить людей из аварийного жилья. Казалось бы, аргументов для того, чтобы не выжидать десятидневный срок, достаточно. Люди находятся в аварийном жилье, в любой момент может обрушиться кровля, переселять надо как можно быстрее, ведь впереди еще долгое оформление. Заказчик внес изменения в план-гра-



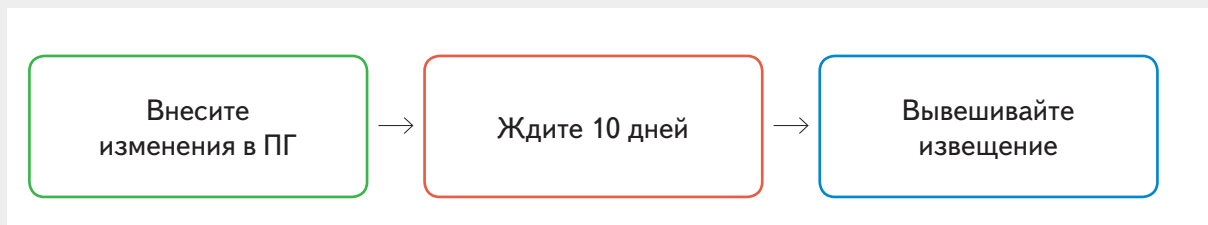
### ШПАРГАЛКА

#### Когда не все меряется в штуках

Следите за единицами измерения! Сопоставляйте объект закупки с единицами измерения в плане-графике. Часто заказчики намеренно указывают в плановых документах неподходящие единицы измерения. Так они страхуют себя от спорных ситуаций при подписании контракта с победителем. Например, в аукционах часто бывает, когда цена победителя не делится кратно на количество товара. Кратное деление получается, только если указать сумму до тысячной доли, а у вас нет такой технической

возможности — функционал позволяет округлять число только до второго знака. В контрактах такая ошибка бывает оправданной. А некорректная единица измерения в строке планируемой закупки — повод для штрафа. Один заказчик планировал закупку нефтепродуктов и указал в единицах измерения «штуки». «Штука» не может быть единицей измерения нефтепродуктов. Контролер назначил штраф 15 тыс. руб. (постановление Брянского УФАС России о назначении административного наказания от 09.08.2017 № 678).

## Как правильно работать с извещением, когда вносили изменения в план-график

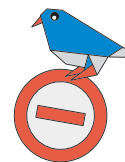


фик 21.06.2017, а извещение вывесил уже 23.06.2017. С момента внесения изменений прошло всего два дня вместо положенных десяти. ФАС оштрафовала заказчика на 30 тыс. руб. (постановление УФАС России по Республике Коми о назначении административного наказания от 15.09.2017 № 04-06/8436).

Даже если закупка очень срочная – не торопитесь размещать новое извещение. Если десятидневный срок не будет соблюден, вас оштрафуют на 30 тыс. руб. И то, что товар, работа или услуга нужна прямо сейчас, станет убедительным аргументом для контролера лишь в очень редких случаях.

## Что будет с теми, кто вовремя не разместил план-график

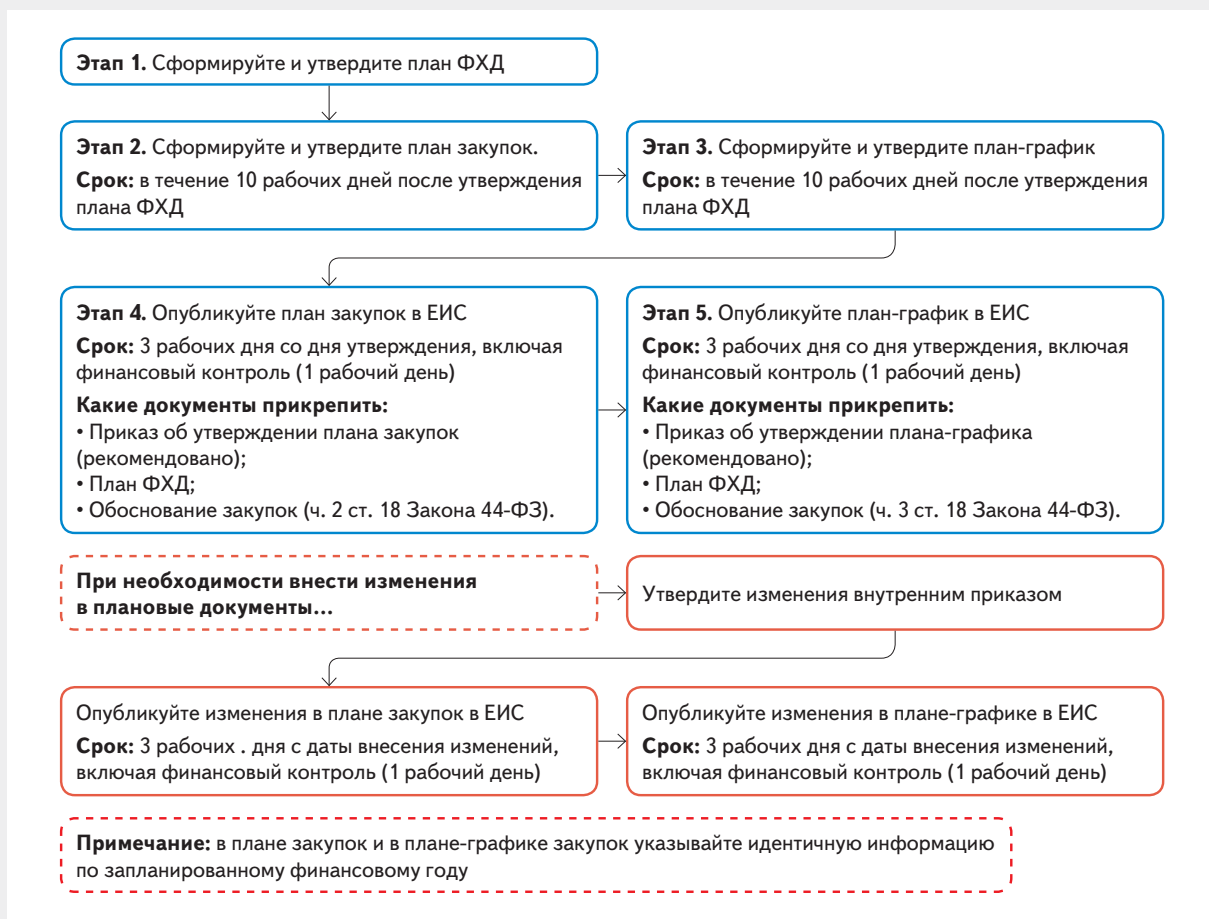
ЕИС не всегда работает исправно. Часто бывают технические сложности, при которых вы не можете вовремя разместить плановые документы или отчитаться об исполнении контракта. Если вы физически не могли разместиться вовремя из-за технической ошибки – запаситесь доказательствами для контролера. А еще убедите его в том, что вы предприняли все меры, чтобы успеть в срок. Сделайте скриншоты с ЕИС, из которых будет очевидно, что в момент, когда вы были готовы разместить документ, система дала сбой. Если доказательств не будет, вас ожидает крупный штраф – 50 тыс. руб. (ч. 3 ст. 7.30 КоАП).



### Предупреждаем

Не спешите размещать извещение после того, как изменили план-график, подождите 10 дней

## Схема планирования закупок для бюджетного учреждения



### Пример

Заказчик — колледж — утвердил план-график закупок 23.12.2016. Но сотрудник заказчика, ответственный за размещение информации в ЕИС, разместил документ только спустя 2 месяца, а именно 19.02.2017. За такое нарушение наказывают штрафом в 50 тыс. руб. Но заказчику удалось доказать, что закупок во время этих двух месяцев все равно не было запланировано, поэтому ничего страшного не произошло. Контролер пошел навстречу и оштрафовал не на 50, а на 25 тыс. руб. (постановление Московского УФАС России о назначении административного наказания от 06.03.2017 № 4-7.30-227/77-17).

## 4 опасных момента при планировании в бюджетном учреждении

Если в первом квартале у вас уже случались ошибки с планированием и контрольные органы пока их не заметили, это не значит, что вы уже не попадетесь. Тем более что ошибки бывают из-за недопонимания того, как устроен план-график. Проблемы бывают и когда заказчики вносят изменения в плановые документы.

**1. Обрывочный план-график.** Самое опасное заблуждение в планировании – когда заказчик формирует план-график только на первый квартал или первое полугодие. На самом деле заказчик должен ежегодно формировать перечень закупок товаров, работ, услуг, потребность в которых у него возникает на весь финансовый период. А финансовый период составляет один год, в соответствии с утвержденным планом закупок. За нарушение сроков утверждения плановых документов будет штраф от 5 тыс. руб. до 30 тыс. руб. (ст. 7.29.3 КоАП).

Как бюджетному учреждению утвердить плановые документы, смотрите на Схеме планирования закупок → 26. А чтобы узаконить в своем учреждении плановые, издайте приказ не только утвер-

---

### КОММЕНТАРИЙ ЭКСПЕРТА

---

#### **Что делать, если контракты с едпоставщиком заключили, но забыли внести в план?**

Закупки с едпоставщиком входят в расчет СГОЗ и могут исказить данные по расчету объема закупок запросом котировок и закупок у СМП. Поэтому каждый контракт с едпоставщиком внесите дополнительной позицией. Иначе вам грозит штраф: на должностных лиц – 50 тыс. руб., на юридических лиц – 500 тыс. руб. (ч. 3 ст. 7.30 КоАП).

**Наталья КУЗЬМИНА**, эксперт журнала «Госзакупки.ру»





8 (800) 775 48 66

Не забудьте  
подписаться

ждение плановых документов, как в образце на странице справа, но и на внесение изменений. Формируйте их в отдельное номенклатурное дело по всем правилам инструкции по делопроизводству, которую применяют в вашем учреждении.

**2. Не учтены малые закупки.** Часто заказчики забывают включить в план-график закупки до 100 тыс. руб. По этой категории закупок отражается строка одной общей суммой без детализации объектов закупок. Скорректируйте сумму этого раздела и приведите в полное соответствие с реальными цифрами по закупкам.

| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА   | ПОЗИЦИИ ПЛАНА-ГРАФИКА | ОСОБЫЕ ЗАКУПКИ                                 | ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | ДОКУМЕНТЫ             | ЖУРНАЛ ВЕРСИЙ | ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ |
|--|-----------------------|--|---------------------|-----------------------|---------------|----------------|
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ   |                       | ГОДОВОЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (РУБЛЕЙ) |                     | СТАТУС                |               |                |
| ▼ Товары, работы или услуги на сумму не превышающую 100 тыс. руб. (п. 4 ч.1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ)   |                       | 600 000,00                                     |                     | Размещена: 13.02.2018 |               |                |
| ▼ Товары, работы или услуги на сумму не превышающую 400 тыс. рублей (п. 5 п.1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ) |                       | 1 680 000,00                                   |                     | Размещена: 13.02.2018 |               |                |

| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПЛАНА-ГРАФИКА   | ПОЗИЦИИ ПЛАНА-ГРАФИКА                    | ОСОБЫЕ ЗАКУПКИ                                 | ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ           | ДОКУМЕНТЫ                             | ЖУРНАЛ ВЕРСИЙ | ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ      |             |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|---------------------|-------------|
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ   |  | ГОДОВОЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (РУБЛЕЙ) |                               | СТАТУС                                |               |                     |             |
| ▲ Товары, работы или услуги на сумму не превышающую 100 тыс. руб. (п. 4 ч.1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ) |  | 600 000,00                                     |                               | Размещена: 13.02.2018                 |               |                     |             |
|  |  | ВСЕГО  | НА 2018 ГОД                   | НА 2019 ГОД                           | НА 2020 ГОД   | НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ |             |
| Годовой объем финансового обеспечения по объекту закупки, рублей   |  | 600 000,00                                     | 600 000,00                    | 0,00                                  | 0,00          | 0,00                |             |
| ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ЗАКУПКИ В ПЛАНЕ-ГРАФИКЕ ЗАКУПОК  | УНИКАЛЬНЫЙ НОМЕР ЗАКУПКИ В ПЛАНЕ-ГРАФИКЕ | КЕР  | НОМЕР ЗАКУПКИ В ПЛАНЕ-ГРАФИКЕ | ГОДОВОЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ |               |                     |             |
|  |  |  |                               | ВСЕГО                                 | НА 2018 ГОД   | НА 2019 ГОД         | НА 2020 ГОД |
| 18177340185907784010010008080000000  | 2018037310002770010000010001             |  | 008                           | 600 000,00                            | 600 000,00    | 0,00                |             |

**3. Ошибки в НМЦК.** Бывает, что и в плане закупок и плане-графике некорректно указана НМЦК. Поэтому перед размещением закупочной документации проверьте соответствие НМЦК рыночным условиям, чтобы исключить занижение или завышение цены контракта.

**Как утвердить плановые документы в бюджетном учреждении. Шаблон приказа**

&lt;...&gt;

Об утверждении плана закупок, плана-графика,  
обоснования закупок товаров, работ, услуг

В целях организации закупочной деятельности и во исполнение статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утверждения и ведения плана закупок и плана-графика на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (*наименование Заказчика*) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (*наименование Заказчика*) на 2018 финансовый год и на плановый период 2019 и 2020 годов, план-график.
2. Утвердить прилагаемое обоснование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (*наименование Заказчика*) на 2018 финансовый год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
3. Обеспечить (*должность, Ф. И. О.*) размещение плана закупок, плана-графика, обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (*наименование Заказчика*) на 2018 финансовый год и на плановый период 2019 и 2020 годов в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Как внести изменения в плановые документы бюджетного учреждения. Шаблон приказа**

&lt;...&gt;

О внесении изменений в план закупок,  
план-график закупок товаров, работ, услуг

В целях организации закупочной деятельности и во исполнение статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утверждения и ведения плана закупок и плана-графика на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд (*наименование Заказчика*) приказываю:

1. Внести изменения по позициям \_\_\_\_\_ плана закупок, по позициям \_\_\_\_\_ плана-графика.
2. Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ признать утратившим силу.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Рисунок 1. Как проверить цену товара по открытым источникам

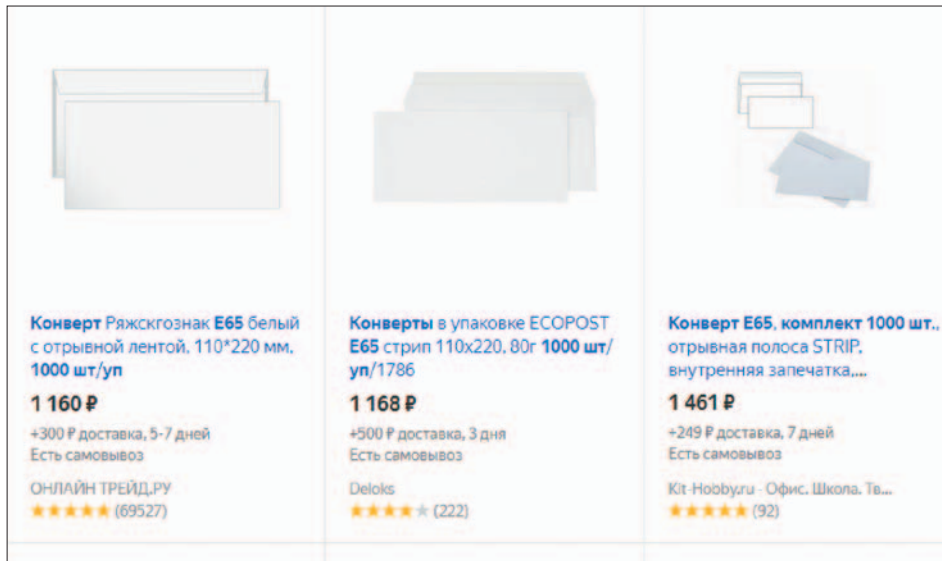


Рисунок 2. Как провести корректировку по способу определения поставщика



Вам надо купить конверты в E65 (1000 шт. в 1 упаковке) в количестве 5000 упаковок с НМЦК 6 816 000 руб. Проверив цену в интернете, как на рисунке 1, видно, что цена завышена на 501 тыс. руб. Расчет будет в два этапа. Средняя цена на рынке за 1000 шт. =  $(1160 + 1168 + 1461) / 3 = 1263$  руб. Цена за 5000 упаковок на рынке =  $1263 \times 5000 = 6\,315\,000$  руб.

Если заметите, что цена неправильная, важно зафиксировать некорректность расчета цены по планируемой закупке во внутренних документах. Это может быть акт, служебная записка. А затем сформируйте корректное обоснование и расчет.

**Несостоявшаяся закупка.** Если аукцион в электронной форме вы признали несостоявшимся и приняли решение провести закупку у единственного поставщика, внесите эту позицию в плановые документы как дополнительную. Помните, что дополнительная позиция по закупке не вносится, а проводится корректировка по способу определения поставщика и цене контракта, как на рисунке 2.